

Onderstaand treft u de Algemene Voorwaarden van Meijer Advies B.V. aan, die van toepassing zijn op alle werkzaamheden van Meijer Advies B.V. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en zijn te vinden op onze website (www.meijeradviesbv.nl).

Meijer Advies B.V. (hierna: Meijer Advies) is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid die werkzaam is als juridisch adviseur en consultant met betrekking (zakelijke) schadeverzekeringen.

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Waarvoor zijn algemene voorwaarden?

- 1.1 Wij hebben een aantal afspraken die gelden voor iedereen en die voor alle dienstverlening van toepassing is. Bijvoorbeeld op het gebied van aansprakelijkheid of betaling van onze diensten. In deze algemene voorwaarden leggen wij die afspraken vast.
- 1.2 Wij zijn Meijer Advies B.V., gevestigd te Scheerwolde en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 95732381
- 1.3 Onderstaande begrippen komen vaker in de voorwaarden voor. Daarom hierbij een toelichting:
 - U: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie wij een offerte hebben verstrekt, een aanbieding hebben gedaan, met wie wij een overeenkomst hebben gesloten of ons als adviseur en/of consultant heeft opgedragen;
 - Opdracht: de door u aan ons verstrekte opdracht inzake te verlenen dienstverlening;
 - Derden: alle niet bij de overeenkomst van opdracht betrokken personen of organisaties;
 - Schriftelijk: per brief, per e-mail, per WhatsApp of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.
- 1.4 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze diensten en op elke door u aan ons verstrekte (vervolg-)opdracht.
- 1.5 Wijkt de inhoud van schriftelijk tussen u en ons gemaakte afspraken af van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald? Dan gaat het bepaalde in de schriftelijk gemaakte afspraken voor.
- 1.6 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de werking van de betreffende bepaling uitgesloten. In dat geval blijven alle overige bepalingen onverkort gelden. De nietige bepaling zal dan worden vervangen door een geldige bepaling die zo veel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de nietige bepaling.
- 1.7 Eventuele algemene (inkoop-)voorwaarden waar u naar verwijst bij het sluiten van een overeenkomst met ons zijn niet van toepassing, tenzij wij deze schriftelijk en zonder voorbehoud hebben aanvaard.
- 1.8 Een overeenkomst tussen u en ons komt tot stand, zodra wij deze schriftelijk hebben vastgelegd, of zodra wij zijn begonnen met het uitvoeren van de opdracht. Wij mogen een opdracht die u aan ons verstrekt altijd zonder opgave van redenen weigeren.
- 1.9 Elke aan ons verstrekte opdracht leidt uitsluitend tot een inspanningsverplichting van ons, niet tot een resultaatverplichting behalve wanneer dat blijkt uit de aard van de verstrekte opdracht, of tenzij wij schriftelijk iets anders overeenkomen.
- 1.10 Stuurt u ons een e-mail, sms of WhatsApp? Dan mag u er pas op vertrouwen dat dit bericht ons heeft bereikt wanneer wij u een bevestiging van ontvangst sturen,

niet zijnde een automatische digitale bevestiging van ontvangst. Als u binnen 48 uur na verzending geen bevestiging van ons heeft ontvangen, dan neemt u contact op om te controleren of we het bericht ook daadwerkelijk hebben ontvangen.

- 1.11 Soms verstrekken wij algemene informatie. Bijvoorbeeld op onze website. Of op uw verzoek. Deze informatie is vrijblijvend en kan nooit beschouwd worden als een door ons gegeven advies in het kader van een aan ons verstrekte opdracht. Tenzij wij u dat laten weten. Of indien de informatie een op uw individuele situatie toegespitst advies betreft.
- 1.12 Wij gebruiken voor onze communicatie met u de door u opgegeven contactgegevens. Als deze contactgegevens veranderen, geeft u die schriftelijk aan ons door. Pas daarna gebruiken wij die nieuwe gegevens.

Artikel 2: **Waarmee moet u rekening houden bij aanbiedingen, offertes en adviezen?**

- 2.1 Een offerte van ons is steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 2.2 U kunt geen rechten ontlenen aan eventuele berekeningen die wij hebben gemaakt om onze dienstverlening te duiden. U dient deze berekeningen als voorlopig en indicatief te beschouwen.
- 2.3 U kunt geen rechten ontlenen aan door ons verstrekte prognoses ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten en marktomstandigheden. Deze prognoses vormen slechts een indicatie.

Artikel 3: **Afspraken over ons honorarium en de betaling daarvan**

- 3.1 Voor onze dienstverlening kunnen wij op verschillende manieren beloofd worden. Bij aanvang van de opdracht leggen wij de omvang van onze dienstverlening en de wijze van beloning schriftelijk met u vast. Onze beloning kan bestaan uit:
 - Uurtarief: Wij brengen dan de kosten in rekening voor de tijd die wij hebben besteed aan werkzaamheden ten behoeve van u.
 - No cure, no pay: Dit betekent dat u alleen betaalt bij een gunstig resultaat.
 - Prijsafsprak: Wij brengen een vast bedrag aan kosten (fee) in rekening voor een specifiek omschreven opdracht en/of werkzaamheden.
 - Abonnement: Wij rekenen periodiek een vast bedrag voor onze dienstverlening aan u.
 - Verzekerde vergoeding: de kosten van onze dienstverlening kunnen worden verhaald op een aansprakelijke derde partij.
- 3.2 Wij behouden ons het recht voor om de tarieven en de inhoud van onze dienstverlening aan te passen. U wordt van eventuele wijzigingen vooraf geïnformeerd.
- 3.3 U dient onze facturen te betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door ons voorgeschreven wijze, tenzij wij schriftelijk met u andere afspraken maken.
- 3.4 Betaalt u de door ons in rekening gebrachte bedragen niet binnen de afgesproken termijn? Dan bent u daarover wettelijke rente verschuldigd, zonder dat daarvoor een voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Betaalt u ook na onze aanmaning niet? Dan kunnen wij de incassering van onze vordering uit handen geven. U moet dan ook de wettelijk vastgestelde buitengerechtelijke incassokosten betalen.

Artikel 4: **Wat verwachten wij van u?**

- 4.1 U moet ons voorzien van alle informatie die wij aan u vragen. Verder moet u ook zelf informatie aan ons doorgeven die relevant kan zijn voor een goede uitvoering van de aan ons verstrekte opdracht. U moet ons direct op de hoogte stellen wanneer er in uw zakelijke situatie iets verandert, zoals veranderingen in uw bedrijfsbestemming, of werkzaamheden. U bent zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door u aan ons verschaft informatie.

- Wij kunnen alleen maar voldoen aan de eventuele zorgplicht die wij ten aanzien van u hebben, wanneer u uw informatieverplichting strikt naleeft. Doet u dat niet, dan mogen wij overgaan tot opschorting van de uitvoering van de opdracht.
- 4.2 U draagt er zorg voor dat eventuele aan ons verstrekte gegevensdragers, bestanden en dergelijke vrij zijn van virussen en defecten.
- 4.3 Alle activiteiten worden door ons exclusief voor u uitgevoerd. Alle gegevens, aanbevelingen, adviezen, rapportages en andere informatie die door ons in het kader van onze dienstverlening aan u zijn verstrekt, zijn uitsluitend voor uw gebruik. U stemt ermee in dat u derden geen toegang verschaft tot deze informatie zonder onze uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

Artikel 5: Afspraken over onze aansprakelijkheid

- 5.1 Wij behandelen uw opdracht natuurlijk met de grootst mogelijke aandacht en zorg. Mochten wij toch onverhoopt een fout maken, dan geldt het volgende: De aansprakelijkheid van ons en van alle andere personen die een beroep op deze voorwaarden kunnen doen, is beperkt. Wij zijn ten hoogste aansprakelijk tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van de door ons afgesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Op uw verzoek verstrekken wij aan u nadere informatie over onze beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- 5.2 In het geval onze beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in een specifiek geval geen dekking verleent, is onze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het totale honorarium dat wij u voor de betreffende opdracht in rekening gebracht hebben. Wanneer wij u geen honorarium voor onze dienstverlening in rekening hebben gebracht, is onze aansprakelijkheid beperkt tot een maximum van € 5.000,-.
- 5.3 Wij voeren de verstrekte opdracht uitsluitend ten behoeve van u uit. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor u geen rechten ontleen.
- 5.4 Wij zijn nooit aansprakelijk voor schade van u of van derden:
- als gevolg van onjuiste, onvolledige of te laat door u verstrekte informatie;
 - die voortvloeit uit fouten in door ons gebruikte software, tenzij wij de schade op de leverancier van de software kunnen verhalen;
 - die voortvloeit uit de omstandigheid dat u bedragen die door een financiële instelling aan u in rekening zijn gebracht niet tijdig heeft voldaan;
- 5.5 Ondanks het bepaalde in dit artikel blijven wij aansprakelijk voor schade die veroorzaakt is door onze opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 6: Overmacht

- 6.1 Wij zijn niet verplicht tot nakoming indien dit voor ons redelijkerwijs niet mogelijk is door een buiten toedoen van Meijer Advies ontstane omstandigheid die is ontstaan na het sluiten van de overeenkomst.
- 6.2 Een tekortkoming in de nakoming van Meijer Advies geldt in ieder geval niet als toerekenbaar als deze het gevolg is van brand, molest, overheidsmaatregelen en alle andere omstandigheden die zodanig zijn dat nakoming van ons in redelijkheid niet meer kan worden verlangd.

Artikel 7: Bescherming van uw persoonsgegevens

- 7.1 Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die u aan ons verstrekt. Deze gegevens gebruiken wij niet voor andere doeleinden dan om uw opdracht uit te voeren. Of om u algemene brochures of nieuwsbrieven te versturen. Wij verstrekken uw gegevens nooit aan derden. Behalve wanneer het op grond van de wet of openbare orde verplicht is om uw gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 7.2 Heeft u er bezwaar tegen dat wij uw persoonsgegevens in een mailinglijst opnemen? Laat ons dat dan schriftelijk weten. Wij verwijderen in dat geval direct uw gegevens uit het betreffende bestand.

- 7.3 Wij bewaren alle van u ontvangen informatie gedurende de looptijd van de overeenkomst en slaan deze op een zorgvuldige wijze op. Wij nemen alle redelijkerwijs te nemen maatregelen om het verloren gaan van, of ongewenste toegang tot, deze informatie (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, cybercriminaliteit e.d.) te voorkomen.
- 7.4 Wij zijn nooit aansprakelijk voor verlies of verloren gaan van deze informatie - al dan niet door cybercriminaliteit -, tenzij dit ligt aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van ons. U zorgt ervoor dat u altijd een kopie van de aan ons verstrekte informatie bewaart.

Artikel 8: **Wij kunnen deze voorwaarden wijzigen**

- 8.1 Wij hebben de mogelijkheid om de inhoud van deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In het geval wij tot wijziging overgaan, laten wij u dat weten en sturen wij u de aangepaste algemene voorwaarden. U mag binnen 30 dagen na de datum waarop u in kennis bent gesteld van de betreffende wijzigingen bezwaar maken tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden. Wij zullen dan met u in overleg treden over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Wanneer u geen bezwaar maakt tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden, dan gelden deze vanaf de door ons genoemde datum.

Artikel 9: **Wat moet u doen als u een klacht heeft?**

- 9.1 In geval van een klacht of een geschil proberen wij met u tot een goede oplossing te komen. U moet uw klacht of geschil schriftelijk aan ons voorleggen.
- 9.2 Kunnen wij uw klacht of geschil niet tot tevredenheid oplossen, dan kunt u de klacht of geschil voorleggen aan de burgerlijke rechter.
- 9.3 Heeft u een klacht met betrekking tot door ons verrichte werkzaamheden? Of over de hoogte van de door ons in rekening gebrachte bedragen? Dan moet u dat schriftelijk doen en binnen één jaar nadat u de stukken, informatie of factuur waarop uw klacht betrekking heeft, heeft ontvangen. Of nadat u redelijkerwijze op de hoogte had kunnen zijn van de door u geconstateerde tekortkoming. Na die termijn vervalt uw recht om ons aan te spreken.
- 9.4 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden die u heeft in verband met door ons verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop u bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 10: **Toepasselijk recht**

- 10.1 Op de rechtsverhouding tussen u en Meijer Advies is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alleen de rechter te Zwolle is bevoegd een geschil tussen u en Meijer Advies te beslechten.